

# Demande d'occupation temporaire du domaine public Déménagement / Emménagement

<b>I. Le demandeur / pétitionnaire :</b>		
<b>Renseignements concernant le demandeur ou l'entreprise :</b>		
Nom, prénom :	.....	
Nom de l'établissement :	.....	
Adresse précise :	.....	
N° Téléphone :	.....	N° Portable : .....
Courriel :	.....	
<b>agissant pour le compte de (si le bénéficiaire est différent du demandeur)</b>		
<b>Bénéficiaire :</b>		
Nom, prénom :	.....	
Adresse :	.....	
N° Téléphone :	.....	N° Portable : .....
<b>souhaite réaliser le :</b> <input type="checkbox"/> <b>DEMENAGEMENT</b> <input type="checkbox"/> <b>EMMENAGEMENT</b>		
Lieu de l'intervention :	.....	
Date des travaux : début	.....	fin .....
Heures : de	.....	à .....
<b>II. Véhicules utilisés</b>		
	<b>Nombre</b>	<b>Immatriculation</b>
• Véhicule(s) : longueur inférieure ou égale à 6 m	.....	.....
• Véhicule(s) : longueur comprise entre 6 m et / ou égale à 10 m	.....	.....
• Véhicule(s) : longueur inférieure ou égale à 6 m	.....	.....
<b>III. Circulation souhaitée</b>		
<input type="checkbox"/> Alternat par feux	<input type="checkbox"/> Chaussée rétrécie	<input type="checkbox"/> Route barrée
<input type="checkbox"/> Alternat manuel	<input type="checkbox"/> Piétons interdits	<input type="checkbox"/> Neutralisation d'une voie
<input type="checkbox"/> Alternat par panneaux		
<b>IV. Partie réservée à l'administration</b>		
<b>Service Espace public &amp; Mobilité</b>	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Refus
Observations :	.....	
Date :	.....	
<b>V. Pièces à fournir :</b>		
Afin de permettre et de faciliter la compréhension et l'instruction du dossier, la demande d'autorisation est accompagnée des pièces suivantes :		
<input checked="" type="checkbox"/> ce formulaire dûment complété et signé,		
<input type="checkbox"/> un croquis précisant l'emprise sur le domaine public		
<input type="checkbox"/> une copie du certificat d'inscription au registre du commerce ou registre des métiers : un extrait de Kbis ou d'immatriculation D des répertoires des métiers de moins de 3 mois, si déclaration établie par un professionnel,		
<input type="checkbox"/> la photocopie recto-verso de la carte d'identité, si déclaration établie par un particulier.		
Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.		
L'autorisation pouvant être délivrée suite à une demande, est personnelle et prendra la forme d'un arrêté municipal. Elle est délivrée à titre précaire et révoquant.		
Je soussignée Madame / Monsieur/ Société ....., agissant en qualité de ....., certifie exacts les renseignements et documents fournis par la présente demande et m'engage en vue de l'autorisation qui me sera délivrée, à avertir monsieur le Maire de Riorges de toute modification concernant cette occupation du domaine public.		
Fait à : ..... Le .....		
Nom, prénom et qualité : .....		
Signature et cachet de l'établissement, précéder de la mention « Lu et approuvé ».		

Le délai minimal d'instruction de cette demande est de trois semaines. En cas de renseignement manquant ou de dossier incomplet, cette demande ne pourra être instruite dans les délais demandés.